



Skolebestyrelsen Sengeløse Skole

**Referat af
SKOLEBESTYRELSESMØDE
Sengeløse Skole i personalerummet
onsdag d. 28. september 2022
kl. 18.00 – 20.00**

Til stede: Søren, Helle, Rie, Liva, Sanne, Jacob, Tina, Linda, Patrick, Henrik, Karin, Jan, Thomas og Annemette		
Afbud: Birgit		
1/	Godkendelse af dagsorden Tilføjelse af punkt 3f. og godkendt	
2/	Godkendelse af referat fra sidste SB-møde Godkendt	

3/	<u>Til orientering, drøftelse og/eller evt. vedtagelse:</u>	
3a/	Fagrække og timefordelingsplan Se bilag. Til orientering svarer en ugentlig lektion til 30 timer i skemaet, så fx betyder dansk 1. klasse betyder 330 timer, at de har 11 lektioner dansk om ugen. Timefordelingsplan forklares ved ledelsen og mulige justeringer drøftes i SB. Skolens ledelse undersøger, hvad de forskellige klubber betaler for udvidet åbningstid ved kortere skoletid. Det besluttes, at	

	timefordelingsplan og evt. forslag til ændringer drøftes med personalet inden det tager op på SB møde i jan.	
3b/	Værdigrundlag – nedsættelse af arbejdsgruppe Se bilag Arbejdsgruppen består af Linda, Karin, Tina, Sanne og Annemette	
3c/	Høringssvar budget Se separat mail fra Rose fra den 16/9. Forskellige forslag til justeringer i budget drøftes. Næstformand udarbejder udkast til budget høringssvar som udsendes til resten af SB til kommentering inden afsendelse.	
3d/	Opfølgning på dialogmøder med ISU og vidensseminar Videndeling af de to møder der indtil nu er afholdt. Det har været nogle gode møder.	
3e/	Forberede møde med kontaktrådsforældre den 17/11. Der besluttet oplæg om skolens trivselsarbejde i ca en time af mødet, derefter drøftelse af mulig forældrebank og øvrige input fra kontaktrådsforældre. Karin melder afbud, Rezan inviteres til dette møde.	
3f/	Brug af køleskabe i klasserne Skolens ledelse har fået en forældrehenvendelse vedr. brug af køleskabe i klasserne i kommende tid med energikrise. Skolens ledelse efterlyser en tilbagemelding fra CEIS på skolens henvendelse.	

4/	<u>Orientering fra:</u>	
4a/	Arbejdsgrupperne:	
4b/	Eleverne:	
4c/	Skolebestyrelsen:	

4d/	<p>Medarbejderne:</p> <p>Skolens TR, AMR og ledelse har været på kursus om arbejdsmiljø og har forskellige tiltag herinde for i nærmeste fremtid.</p>	
4e/	<p>Ledelsen:</p> <p>Lokaler – tidslinje Se bilag</p> <p>Tidsplanen for byggeriet holder, byggeriet forventes færdig inden årsskifte.</p> <p>Beredskabsplaner/PLOV</p> <p>Skolen har en midlertidig beredskabsplan som alle personaler er orienteret om. Forvaltningen er i gang med at etablere en løsning på nye kaldeanlæg på skolen. SB problematisere løsning med SMS og kaldeanlæg.</p> <p>Henriette (børnehaveklasseleder) har opsagt sin stilling, der er samtaler til stillingen hvor Tanja (børnehaveklasseleder), Karin, Patrick og Sanne deltager. Der er ansat 2 nye pædagoger i SFOén.</p>	
4f/	<p>Personalesager – lukket punkt:</p>	

5/	<p>Eventuelt:</p> <p>Portoen ifm. Skolefoto undersøges af skolens ledelse. Skolens ledelse melder ud vedr. nedsættelse af temperaturen på skolen, så snart skolen modtager information herom fra CEIS.</p>	
<p>Mødet slut: 20.30</p>		
<p>Punkter til kommende møder</p> <p>Fagrække og timefordelingsplan opfølgning - jan</p> <p>Bad ifm. Idræt</p> <p>Brug af iPads i indskoling</p> <p>Hvordan får vi inddraget forældre i større omfang ift. den praktiske del af undervisningen?</p> <p>Tilbage melding på Øtoftens fremtid ift. planer for udskoling.</p>		

Evaluering af beslutninger af lejrskole.

Nedsættelse af arbejdsgruppe forældrebank