



**Skolebestyrelsen Sengeløse Skole**

**Referat af  
SKOLEBESTYRELSESMØDE  
torsdag d. 27. august 2020  
kl. 18.00 – 20.00  
i personalerummet**

Til stede: Søren, Jan, Helle, Henrik, Rezan, Kenneth, Tina, Mads, Thomas, Sanne og Annemette		
Afbud: Signe		
1/	<b>Godkendelse af dagsorden</b> Godkendt med tilføjelse af punkt 4d.	
2/	<b>Godkendelse af referat fra sidste SB-møde</b> Godkendt med bemærkning om: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dagsordenspunkterne til SB møderne prioriteres så eleverne i SB har de bedste mulighed for at deltage aktivt.</li> <li>- Thomas vælges som kontaktperson mellem SB og skolen.</li> </ul>	

3/	<b><u>Til Drøftelse:</u></b>	
3a/		
3b/		
3c/		

3d/		

4/	<b><u>Til drøftelse og beslutning:</u></b>	
4a/	<b>Konstituering af SB og møderække for skoleåret 20/21.</b> Valg af Søren som formand og Jan som næstformand i SB. Møderække godkendt, se bilag.	
4b/	<b>Mobilpolitik, se bilag.</b> Der udarbejdes sproglige rettelser til mobilpolitikken der er gældende for hele skolen, Henrik, Helle, Kenneth og Thomas arbejder videre på dette. Forsikrings spørgsmål undersøges yderligere. Mobilpolitikken behandles i det nye elevråd og tages op på næste SB møde den 8/9 til drøftelse og endelig beslutning.	
4c/	<b>Skolepatrulje, se bilag.</b> SB opstilles skolepatrulje ved Katrinebjergvej/Landsbygaden og Landsbygaden/Ved Kæret, når kommunen har givet godkendelse hertil. Bekymringskrivelse over manglende sikker skolevej til Sengeløse Skole sendes til kommune.	
4d/	<b>Høring om skoledistrikter 2020</b> SB har drøftet materialet og afgiver ikke høringssvar.	

5/	<b><u>Orientering fra:</u></b>	
5a/	<b>Arbejdsgrupperne:</b>	
5b/	<b>Eleverne:</b>	
5c/	<b>Skolebestyrelsen:</b>	

	<p>Tilbage melding på møde mellem politikere og SB (trafik og PPR visitering).</p> <p>Brev fra borgmester, se bilag. Hvis ledelsen ikke har hørt fra kommunen ved næste SB møde den 8/9, efterlyses tilbage melding og plan for handling fra borgmester.</p>	
<b>5d/</b>	<b>Medarbejderne:</b>	
<b>5e/</b>	<p><b>Ledelsen:</b></p> <p>Beredskab ift. Corona udbrud er klar i tilfælde af smitte. Skolen har mundbind der bruges når dette er påkrævet</p> <p>Elevskabe der ikke bliver brugt på mellemtrin og i udskoling ryddes væk, så bedre læringsmiljøer kan oprettes. Eleverne har stadig mulighed for at benytte elevskabe i det omfang de har brug for det.</p> <p>Lærernes dag i 5/10-20 markeres som Personalets dag, SB og ledelse deler en anerkendelse ud til personalet.</p> <p>Skolen påbegynder et arbejde med konsulentfirmaet Autens omhandlende analyse af fysiske læringsmiljøer.</p> <p>Der har været ansættelsessamtaler til SFO, processen fortsætter i kommende uge.</p> <p>SFO hverdagen er i særlig høj grad præget af de rammer der ligger i retningslinjerne for Civid-19, idet børnene er inddelt i klassegrupper og ikke kan være på tværs i SFO 0.-1. klasse og SFO 2.-3. klasse. Der arbejdes på at udvikle dagene pædagogisk, så vi sikre at børnene får så god og afvekslende dag som muligt.</p> <p>Der har på nuværende tidspunkt været en enkelt forældre henvendelse vedr. lukning af SFO kl. 16 om fredagen. Skolen undersøger løbende forældre behovet ift. lukketider.</p>	
<b>5f/</b>	<b>Personalesager – lukket punkt:</b>	

**6/ Eventuelt:** Ledelsen fremsender Sundhedsstyrelsens liste over symptomer på corona (hjemsendelsesårsager for elever) til forældrene, fx i nyhedsbrev.

**Mødet slut: 20.25**

**Punkter til kommende møder:**

Valg af datoer for møde med kontaktpædagoger for skoleåret 20/21

Status på Analyse af fysiske læringsmiljøer v/ Autens

Fremlæggelse af skolens budget for inventar ved ledelsen

Drøftelse og beslutning vedr. Mobilpolitik (SB møde den 8/9-20)

Fagenes udvikling

Kostpolitik

Proces for visioner for skolen